



Assistant social (h/f)

Nom de l'établissement : Centre de Ressources Autisme Ile De France (CRAIF)

Lieu de travail : Paris 12^{ème}

Type de contrat : CDI

MISSIONS

Au sein du CRAIF, vous avez pour missions principales l'accueil, le conseil et l'appui aux personnes avec autisme, aux familles et aux professionnels.

ACTIVITES

Sous l'autorité de la direction, conformément au décret des CRA et dans le cadre de la polyvalence liée à l'activité du CRAIF ;

Vous informez, conseillez, et recevez des personnes avec autisme, familles et ou professionnels sur leurs droits et sur les démarches sociales et administratives.

Vous participez aux projets du CRAIF et à l'animation du réseau des acteurs de l'autisme au sein des Troubles Neurodéveloppementaux.

LE PROFIL : CONNAISSANCES ET CAPACITES

Très bonne connaissance de l'autisme (profil sensoriel et fonctionnement mental)

Connaissance des politiques sociales,

Connaissance des dispositifs et acteurs de l'aide sociale dans le domaine des TND/TSA.

Connaissance des acteurs et des partenaires du médico-social, du sanitaire et de l'associatif.

Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active et individualisée.

Qualités relationnelles fortes,

Capacité à évaluer les situations complexes et les besoins multidimensionnels de la personne.

Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

La FORMATION

Vous disposez d'un diplôme d'assistant social

Durée hebdomadaire de travail : CDI temps plein

Salaire : Selon CCN 66

Poste à pourvoir : dès que possible à partir du 15 janvier 2021

Contact et documents à adresser :

Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV par courrier postal ou par mail à l'attention de Monsieur Bertrand LE BAUT, directeur du CRAIF - 6 cour Saint Eloi - 75012 Paris – contact@craif.org

Pour plus d'information : www.craif.org